

Reiseguidelines für Teilnehmer von Medizinkongressen

1. Allgemeine Richtlinien

- **Nachhaltigkeit fördern:** Unser Ziel ist es, die ökologischen Auswirkungen unserer Kongresse zu minimieren. Wir bitten daher alle Teilnehmer, auf nachhaltige Reiseoptionen zu setzen.

2. Anreise mit Öffentlichen Verkehrsmitteln (ÖPNV)

- **Priorität für ÖPNV:** Nutzen Sie bitte vorrangig öffentliche Verkehrsmittel (Zug, Bus, Straßenbahn, U-Bahn) für Ihre Anreise zum Kongress.
- **Kostenerstattung:** Die Kosten für die Nutzung von ÖPNV werden **ab einer Entfernung von 100km (Wohnort bis Veranstaltungsort) bis zu 300,00 €** nach vorheriger Genehmigung durch den Veranstalter erstattet. Reichen Sie Ihre Tickets und Belege nach dem Kongress über das zur Verfügung gestellte Reisekostenformular ein.
- **Ticketbuchung:** Wenn möglich, buchen Sie Ihre Tickets im Voraus, um Kosten zu sparen und sicherzustellen, dass Sie umweltfreundlich reisen. Bitte beachten Sie, dass Flex-Preise und Tickets für die 1. Klasse teurer sind. Sollten Sie dadurch über den zulässigen Betrag von 300,00 € kommen, erstatten wir Ihnen nur den Höchstbetrag und nicht die gesamte Summe.

3. Anreise mit dem PKW

- **Ausnahmefälle:** Die Nutzung eines privaten Fahrzeugs wird in Ausnahmefällen gestattet. Mögliche Gründe können sein:
 - Keine adäquate ÖPNV-Anbindung
 - erhebliche Zeit- und Kostenersparnis gegenüber der Anreise mit der Bahn
 - Gesundheitsgründe, die eine PKW-Nutzung erforderlich machen
 - Transport von sperrigem oder schwerem Präsentationsmaterial
- **Mietwagen:** Bitte verzichten Sie auf die Buchung eines Mietwagens. Die Kosten dafür werden nicht erstattet, es sei denn es liegt ein nachweisbarer Grund vor (z.B. Reparatur am eigenen Wagen). Wenn möglich nutzen Sie Fahrgemeinschaften oder Car-Sharing Optionen.

4. Anreise mit dem Flugzeug

- Inlandsflüge werden nur in Ausnahmefällen erstattet (z.B. Bahnstreiks oder erhebliche Zeitersparnis).

5. Kostenerstattung

- **Einreichung von Belegen:** Reichen Sie Ihre Reisekostenbelege innerhalb von vier Wochen nach dem Kongress ein. Verspätet eingereichte Anträge können nicht berücksichtigt werden. Bitte bewahren sie Belege vom ÖPNV auf oder fordern Sie die entsprechenden Quittungen an.
- **Formular für Reisekostenerstattung:** Nutzen Sie das offizielle Formular für die Einreichung Ihrer Reisekosten. Dieses wird Ihnen nach der Veranstaltung per E-Mail zugesendet.

6. Kommunikation und Unterstützung

- **Kontakt:** Bei Fragen zur Anreise oder zur Kostenerstattung steht Ihnen unser Support-Team gerne zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns unter der E-Mail-Adresse: jakademie@wikonect.de

Diese Reiseguidelines sind Teil unseres Engagements für Nachhaltigkeit und sollen dazu beitragen, die Umweltbelastung unserer Kongresse zu minimieren. Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Ihr Verständnis. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und Ihre wertvollen Beiträge zur Veranstaltung.